

HR 如何玩轉 EXCEL

簡介：

對 HR 人員來說，「人」已經是一種資源去進行管理，必然從對資源的統計，提升到對資源的彙總、分析、調配等方面，因此 EXCEL 在人事信息管理、招聘管理、培訓管理、薪酬績效管理等方面的數據統計、彙總分析等方面，有著不可或缺的作用。本課程將 HR 常遇到的數據整理、管理及分析放在 EXCEL 中，以實用、簡單、快捷的方法及技巧講解、演示和操作。



對象：

HR 工作上需要使用 EXCEL 的人士及對此課題有興趣人士

日期及時間：

2019 年 11 月 30 日(星期六)
10:00am-5:00pm

授課形式：

以講授、互動討論、輔以大量練習進行

備註：

學員請自備已安裝 Excel 的電腦上課。

課程大綱：

- 使用 EXCEL 的好習慣
- HR 人必備的 EXCEL「通用技巧」
- 實例應用：
 - 招聘要規範化
 - 培訓要系統化
 - 人事檔案要標準化
 - 考勤要制度化
 - 薪酬管理要具體化
- 進階應用：
 - 713 薪酬計算方法及注意事項
 - 年度 HR 費用預算編制

地點：	九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 21 樓 (港鐵油麻地站 A2 出口)
語言：	粵語
費用：	HKD1,500
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院 CED School of Business」頒發出席證書乙張。
查詢：	電話：21539887 或 training@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 1314 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，除了擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，教授 C 及 EXCEL VBA 等程式編寫。讓學員能容易掌握和應用於工作中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、北角街坊福利會、信和物業管理、高美好食品有限公司、香港基督教女青年會長青松柏中心、佛教沈馬瑞英護理安老院等等。

報名表

HR 如何玩轉 EXCEL 2019 年 11 月 30 (星期六)

● 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。 ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。 ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。 ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。 ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。 ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____